

Οδηγός Χρήσης
Ηλεκτρονικής αυτεπάγγελτης αναζήτησης
Μέσω των θυρίδων στο gov.gr

Απρίλιος 2025
Έκδοση 1.0

Υπηρεσία Συντονισμού Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης
Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και
Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Υλοποίηση από την ΕΔΥΤΕ με χρήση ανοιχτού λογισμικού

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
1. Θεσμικό & Κανονιστικό Πλαίσιο	4
2. Είσοδος στην εφαρμογή	5
3. Έκδοση Πιστοποιητικού Οικογενειακής Κατάστασης	6
4. Έκδοση Πιστοποιητικού γέννησης	16
5. Αποτυχία έκδοσης πιστοποιητικού	19
6. Αναφορά προβλήματος στην αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικού	20

Εισαγωγή

Το gov.gr, η Ενιαία Ψηφιακή Πύλη του Δημοσίου, διευρύνει την λειτουργία του δίνοντας τη δυνατότητα στους υπαλλήλους των δημοσίων φορέων να αναζητούν αυτεπάγγελτα και σε πραγματικό χρόνο πιστοποιητικά που αποτελούν δικαιολογητικά για τις διαδικασίες αρμοδιότητάς τους. Για τον σκοπό αυτό, αναπτύχθηκε η εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Αυτεπάγγελτης Αναζήτησης.

Τα πιστοποιητικά που παράγονται από την παραπάνω διαδικασία, φέρουν τα χαρακτηριστικά εγγράφων του gov.gr, δηλαδή, μοναδικό κωδικό, QR code και προηγμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

1. Θεσμικό & Κανονιστικό Πλαίσιο

1. Ν. 4727/2020 ([Α' 184](#)) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.».
2. Ν. 2690/1999 ([Α' 45](#)) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», ιδίως το άρθρο 2.
3. Το άρθρο 32 και η παρ. 3β του άρθρου 50 του ν. 5099/2024 “Λήψη μέτρων για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/2065 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 19ης Οκτωβρίου 2022 σχετικά με την ενιαία αγορά ψηφιακών υπηρεσιών και την τροποποίηση της Οδηγίας 2000/31/ ΕΚ («Πράξη για τις ψηφιακές υπηρεσίες») και άλλες διατάξεις” ([Α' 48](#)).
4. Το Μέρος Β' της υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/Φ.ΕΜΔ/4441/12-3-2025 κοινής υπουργικής απόφασης «Ζητήματα οργάνωσης, συντήρησης και επικαιροποίησης του Ειδικού Μητρώου Δικαιολογητικών Διοικητικών Διαδικασιών (Μη.Δικ.), των τεχνικών λεπτομερειών για τη χρήση ασφαλών διεπαφών προγραμματισμού εφαρμογών και θυρίδων από τους χρήστες των φορέων του δημόσιου τομέα, των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη λειτουργία του Μη.Δικ. και ζητημάτων σχετικά με την ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση των δικαιολογητικών καθώς και κάθε αναγκαία, τεχνική ή άλλη, λεπτομέρεια κατ' εφαρμογή του άρθρου 32 του ν. 5099/2024 ([Α' 48](#)).» ([Β' 1234](#)).

Με τις νέες ρυθμίσεις (βλ. ανωτέρω υπό 3 και 4) προωθείται η ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών από τους αρμόδιους υπαλλήλους, μέσω της οποίας οι τελευταίοι αντλούν σε πραγματικό χρόνο το αιτούμενο δικαιολογητικό, είτε ως σύνολο δεδομένων είτε ως ηλεκτρονικό έγγραφο, εφόσον έχει προηγηθεί αίτηση ενδιαφερόμενου και το δικαιολογητικό αυτό απαιτείται για τη διεκπεραίωση διοικητικής διαδικασίας αρμοδιότητάς τους.

Κατά την πρώτη εφαρμογή, τα διαθέσιμα για ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικά είναι το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και το πιστοποιητικό γέννησης. Σταδιακά, θα προστίθενται και άλλα δικαιολογητικά που θα αναζητούνται ηλεκτρονικά αυτεπάγγελτα, ο κατάλογος των οποίων θα είναι διαθέσιμος σε σχετικό υπερσύνδεσμο στην οικεία σελίδα της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr και στη σελίδα <https://aftepaggelti.services.gov.gr>.

2. Είσοδος στην εφαρμογή

Η εφαρμογή είναι προσβάσιμη από τον σύνδεσμο <https://aftepaggelti.services.gov.gr/> (Εικόνα 1).

Πρόσβαση στην εφαρμογή έχουν οι υπάλληλοι των φορέων του δημόσιου τομέα που είναι αρμόδιοι για τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών, κατόπιν αίτησης ενδιαφερόμενου, για τις οποίες απαιτούνται τα δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 5099/2024. Η πρόσβαση των φορέων του δημόσιου τομέα στην εφαρμογή χορηγείται αυτεπάγγελα, υπό την προϋπόθεση ότι η διοικητική διαδικασία για την οποία ζητείται το δικαιολογητικό είναι δημοσιευμένη στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών «Μίτος».

Η είσοδος στην εφαρμογή γίνεται με διαπιστευτήρια Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης¹.

Τα διαθέσιμα δικαιολογητικά για ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση είναι το **πιστοποιητικό γέννησης** και το **πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης**.

¹ Έκδοση κωδικών δημόσιας διοίκησης: <https://www.gov.gr/ipiresies/ergasia-kai-asphalise/apaskholese-sto-demosio-tomea/ekdose-kodikon-demosias-dioikeses>

3. Έκδοση Πιστοποιητικού Οικογενειακής Κατάστασης

Οι ενέργειες για την είσοδο είναι:

Πατήστε το κουμπί “Ξεκινήστε εδώ” (Εικόνα 1).

govgr

Ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση

Καλωσήρθατε στη διαδικτυακή εφαρμογή για την ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών.

Πρόσβαση στην εφαρμογή έχουν οι υπάλληλοι των φορέων του δημόσιου τομέα που είναι αρμόδιοι για τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών, κατόπιν αίτησης ενδιαφερομένου, για τις οποίες απαιτούνται τα δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 5099/2024. Η πρόσβαση των φορέων του δημόσιου τομέα στην εφαρμογή χορηγείται αυτεπάγγελα, υπό την προϋπόθεση ότι η διοικητική διαδικασία για την οποία ζητείται το δικαιολογητικό είναι δημοσιευμένη στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών «Μίτος».

Τα διαθέσιμα δικαιολογητικά για ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση είναι το πιστοποιητικό γέννησης και το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

- [Ν.5099/2024](#)
- [ΚΥΑ παρ. 3β, άρθρου 50, ν.5099/2024](#)
- [ΚΥΑ παρ. 3α, άρθρου 50, ν.5099/2024](#)
- [Εγκύκλιος οδηγιών αυτεπάγγελτης αναζήτησης](#)
- [Συχνές Ερωτήσεις](#)

Ξεκινήστε εδώ >

Εικόνα 1. Είσοδος στην εφαρμογή

Επιλέξτε “Αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικού από Δημόσιο Υπάλληλο” και πατήστε “Συνέχεια” (Εικόνα 2)



The screenshot shows the govgr website interface. At the top, there is a blue header with the govgr logo and the text "Ηλεκτρονική αυτεπάγγελτη αναζήτηση". Below the header, there is a navigation link "Πίσω" with a left arrow. The main heading is "Επιλέξτε υπηρεσία". There are two radio button options: "Αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικού από Δημόσιο Υπάλληλο" and "Αναφορά προβλήματος στην αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικού". At the bottom, there is a green button labeled "Συνέχεια".

Εικόνα 2. Επιλογή ενέργειας

Πατήστε “Σύνδεση” (Εικόνα 3) και κάνετε αυθεντικοποίηση χρήστη με τους Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης που διαθέτετε (Εικόνα 4)



The screenshot shows the govgr website interface. At the top, there is a blue header with the govgr logo and the text "Σύνδεση". Below the header, there is a navigation link "Πίσω" with a left arrow. The main heading is "Απαιτείται ταυτοποίηση". Below the heading, there is a message: "Για να προχωρήσετε, πρέπει πρώτα να συνδεθείτε.". At the bottom, there is a green button labeled "→] Σύνδεση".

Εικόνα 3. Είσοδος χρήστη φορέα

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους **Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή "Θυρίδα Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr" θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

Επιστροφή Συνέχεια

Αποστολή

Εικόνα 4. Αυθεντικοποίηση χρήστη με Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης

Κάντε επισκόπηση στα στοιχεία σας και πατήστε "Συνέχεια" (Εικόνα 5).

govgr

Αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικού από Δημόσιο Υπάλληλο

Αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικού από Δημόσιο Υπάλληλο

Επισκόπηση των στοιχείων σας

Επιβεβαιώστε ότι τα παρακάτω στοιχεία, με τα οποία έχετε συνδεθεί, είναι σωστά.

Όνομα

Επώνυμο

Α.Φ.Μ.

Φορείς εργασίας

Συνέχεια

Εικόνα 5 : Επισκόπηση των στοιχείων του υπαλλήλου

Στην επόμενη οθόνη εμφανίζεται, μέσω διαλειτουργικότητας, ο φορέας στον οποίο υπηρετείτε, όπως αυτός αποτυπώνεται στην Απογραφή Δημοσίων Υπαλλήλων, και καλείστε να επιλέξετε το πιστοποιητικό για το οποίο θα κάνετε αυτεπάγγελτη αναζήτηση (Εικόνα 6).

govgr
Αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικού από Δημόσιο Υπάλληλο

Αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικού από Δημόσιο Υπάλληλο

Επιλογή δικαιολογητικού

Τύπος δικαιολογητικού

Φορέας διεκπεραίωσης αίτησης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Τύπος δικαιολογητικού

Διαδικασία Αναζήτησης

Λεπτομέρειες διαδικασίας

Εάν επιλέξετε "Άλλη διαδικασία", παρακαλούμε διευκρινίστε

Συνέχεια

Εικόνα 6: Επιλογή δικαιολογητικού

Σημειώστε ότι:

σε περίπτωση που έχετε περισσότερες από μια ενεργές θέσεις εργασίας σε διαφορετικούς φορείς του Δημοσίου, το πεδίο "Φορέας διεκπεραίωσης αίτησης" θα είναι ανοιχτό ώστε από την αναδιπλούμενη λίστα να επιλέξετε την κατάλληλη τιμή ("φορέας διεκπεραίωσης").

Στη συνέχεια καταχωρίζετε πληροφορίες σχετικά με το πιστοποιητικό που θα αναζητήσετε αυτεπάγγελτα.

Συγκεκριμένα:

1. Επιλέγετε από την αναδιπλούμενη λίστα (με διαδικασίες του φορέα σας) τη διαδικασία βάσει της οποίας το πιστοποιητικό επιλογής σας είναι απαραίτητο δικαιολογητικό. Εάν η διαδικασία για την οποία θέλετε να κάνετε αυτεπάγγελτη αναζήτηση δεν υπάρχει στη λίστα επιλέξτε "Άλλη διαδικασία" και στο πλαίσιο κειμένου "Λεπτομέρειες διαδικασίας" καταγράψτε τον τίτλο της διαδικασίας.
2. Καταχωρίζετε τα στοιχεία της αίτησης του πολίτη (αριθμός πρωτοκόλλου, ημερομηνία πρωτοκόλλησης) για την οποία γίνεται η αυτεπάγγελτη αναζήτηση του πιστοποιητικού (Εικόνα 7).
3. Καταχωρίζετε στα Στοιχεία πολίτη τα: Όνομα, Επώνυμο και ΑΦΜ του πολίτη. Τα στοιχεία αυτά θα χρησιμοποιηθούν ώστε μέσω διαλειτουργικότητας με το φορολογικό μητρώο να ανακτήσει η εφαρμογή τα πλήρη στοιχεία του πολίτη (Εικόνα 8).
4. Επιλέγετε το πλήκτρο "Συνέχεια" για να προχωρήσετε.

Αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικού από Δημόσιο
Υπάλληλο

Στοιχεία αυτεπάγγελτης αναζήτησης

Στοιχεία αίτησης πολίτη

Αριθμός πρωτοκόλλου αίτησης

Ημερομηνία πρωτοκόλλου

Ημέρα Μήνας Έτος

Στοιχεία πολίτη

Όνομα

Επώνυμο

Α.Φ.Μ.

Συνέχεια

Εικόνα 7: Καταχώριση στοιχείων αυτεπάγγελτης αναζήτησης

Αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικού από Δημόσιο
Υπάλληλο

Επιβεβαίωση στοιχείων πολίτη

Στοιχεία Πολίτη

Α.Φ.Μ.

🔒 Πεδίο μόνο για προβολή

Όνομα

🔒 Πεδίο μόνο για προβολή

Επώνυμο

🔒 Πεδίο μόνο για προβολή

Πατρώνυμο

🔒 Πεδίο μόνο για προβολή

Μητρώνυμο

🔒 Πεδίο μόνο για προβολή

Ημερομηνία γέννησης

🔒 Πεδίο μόνο για προβολή

Συνέχεια

*Εικόνα 8: Στοιχεία πολίτη τον οποίο αφορά το πιστοποιητικό και ανακτώνται μέσω
διαλειτουργικότητας με το φορολογικό μητρώο*

Στις δύο επόμενες σελίδες εμφανίζονται διαδοχικά τα στοιχεία του υπαλλήλου (Εικόνα 9) και του πολίτη (Εικόνα 10). Με βάση τα στοιχεία του πολίτη η εφαρμογή διαλειτουργεί με το Μητρώο Πολιτών του Υπουργείου Εσωτερικών (ΥΠΕΣ).

← Πίσω

Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης

Επισκόπηση των στοιχείων σας

Επιβεβαιώστε ότι τα παρακάτω στοιχεία, με τα οποία έχετε συνδεθεί, είναι σωστά.

Όνομα

Επώνυμο

Α.Φ.Μ.

Συνέχεια

Εικόνα 9: Στοιχεία υπαλλήλου

Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης

Στοιχεία αναζήτησης

Όνομα

Επώνυμο

Όνομα Πατρός

Όνομα Μητρός

Α.Φ.Μ.

Ημερομηνία Γέννησης

Έκδοση

Εικόνα 10: Στοιχεία πολίτη με βάση τα οποία διαλειτουργεί η εφαρμογή με το Μητρώο Πολιτών του ΥΠΕΣ

Πατήστε “Έκδοση” και στην επόμενη οθόνη πατήστε “Αποθήκευση” (Εικόνα 11) για αποθηκεύσετε τοπικά στον υπολογιστή σας το πιστοποιητικό σε αρχείο μορφής pdf.

Το έγγραφο εκδόθηκε
Ο κωδικός του εγγράφου

Κωδικός επαλήθευσης

Κατάσταση
Το έγγραφο εκδόθηκε

Πρότυπο
ΟΙΚΚΑΤ

Ημερομηνία έκδοσης εγγράφου gov.gr
11/04/2025 17:36:40

Αποθηκεύστε στο αρχείο σας
Αποθηκεύστε το αρχείο PDF στη συσκευή σας.

Κοινοποιήστε το έγγραφο
Κοινοποιήστε το έγγραφο στη θυρίδα άλλου πολίτη.

Όνομα
Επώνυμο
Όνομα Πατρός
Όνομα Μητρός
Α.Φ.Μ.
Ημερομηνία Γέννησης

Αποθήκευση

Κοινοποίηση

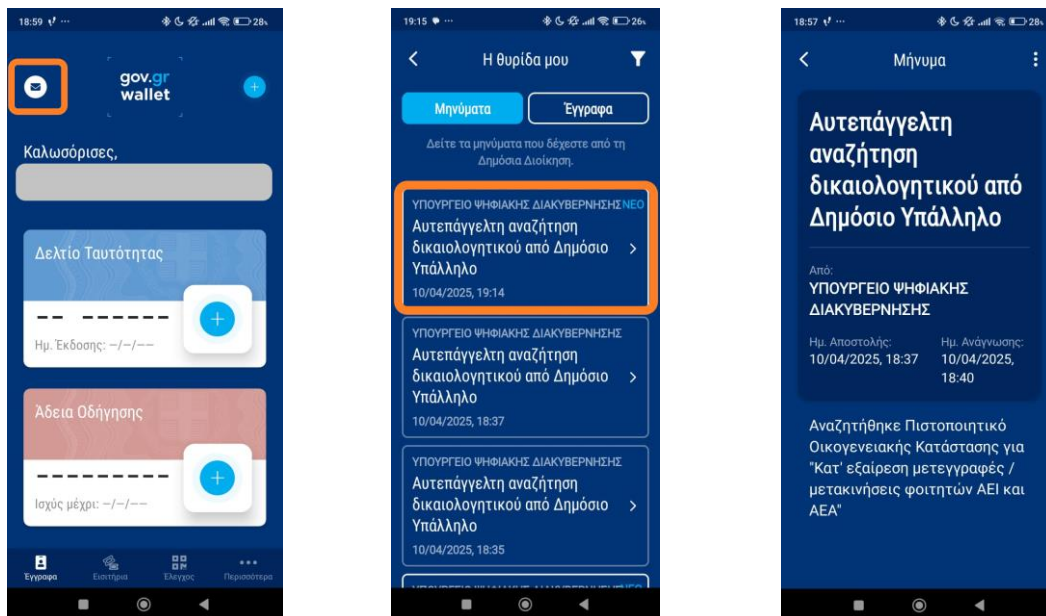
Εικόνα 11: Έκδοση και αποθήκευση του αυτεπάγγελτα ανακτηθέντος πιστοποιητικού

Προσοχή! Σε κάθε αναζήτηση που κάνετε (εικόνα 8) για την έκδοση του πιστοποιητικού αυτού, δημιουργείται αυτόματα ενημερωτικό μήνυμα το οποίο αποστέλλεται στον πολίτη και

συγκεκριμένα στη θυρίδα του στο gov.gr (Εικόνα 12) και στο gov.gr wallet (Εικόνα 13). Στο μήνυμα αυτό περιλαμβάνονται τα στοιχεία της αυτεπάγγελτης αναζήτησης (φορέας, διαδικασία, αρ. πρωτοκόλλου) και το ονοματεπώνυμό σας.

The screenshot shows the 'govgr' citizen mailbox interface. At the top, it says 'govgr Θυρίδα πολίτη'. Below that, there's a navigation bar with 'Αρχική > Τα μηνύματά μου' and a 'Έξοδος' link. The main heading is 'Τα μηνύματά μου' and the sub-heading is 'Μη αναγνωσμένα μηνύματα'. The first message is highlighted with a red border and contains the following text: 'Από ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ', 'Αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικού από Δημόσιο Υπάλληλο', 'Αναζητήθηκε Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης για "Άδεια πατρότητας σε υπαλλήλους του Δημοσίου"', and 'Αναρτήθηκε στις 10 Απριλίου 2025 6:16 μ.μ.'. To the right of this message, there's a 'NEO' tag and '41 λεπτά πριν'. Further right, there's a section for 'Αρχειοθετημένα μηνύματα' with a 'NEO' tag, the text 'Εδώ θα βρείτε τα μηνύματα που έχετε αρχειοθετήσει.', and a 'Δείτε το αρχείο' link. Below the first message, there are two more messages, both titled 'Συγκατάθεση για έκδοση εγγράφου', each with a 'NEO' tag and '1 μέρα πριν'.

Εικόνα 12: Αποστολή ενημέρωσης στον πολίτη στη θυρίδα του στο gov.gr



Εικόνα 13: Αποστολή ενημέρωσης στον πολίτη στο gov.gr wallet

4. Έκδοση Πιστοποιητικού γέννησης

Εάν έχετε επιλέξει να αναζητήσετε αυτεπάγγελτα Πιστοποιητικό Γέννησης τα βήματα είναι ίδια με αυτά που ακολουθείτε στην έκδοση του Πιστοποιητικού Οικογενειακής Κατάστασης μέχρι και την Εικόνα 8. Στη συνέχεια η εφαρμογή σας δίνει τη δυνατότητα να αναζητήσετε το πιστοποιητικό είτε για τον ίδιο τον πολίτη (επιλογή “Για αιτούντα”) είτε για ανήλικο παιδί του (επιλογή “Για ανήλικο τέκνο”) (Εικόνα 14).



govgr ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Εσωτερικών Πιστοποιητικά

Πιστοποιητικό Γέννησης

Επιλέξτε το πρόσωπο για το οποίο θα εκδοθεί το πιστοποιητικό

Επιλογή

Για αιτούντα

Για ανήλικο τέκνο

Συνέχεια


Εικόνα 14: Πιστοποιητικό γέννησης- επιλογή για ποιόν θα εκδοθεί το πιστοποιητικό

Εάν επιλέξετε η αυτεπάγγελτη αναζήτηση να είναι για το ανήλικο παιδί, η εφαρμογή, μέσω διαλειτουργικότητας με το Μητρώο Πολιτών, σας εμφανίζει λίστα με τα ανήλικα παιδιά και επιλέγετε το παιδί που σας ενδιαφέρει (Εικόνα 15).

Πιστοποιητικό Γέννησης

Επιλογή τέκνου

Επιλέξτε το παιδί



[Συνέχεια](#)

Εικόνα 15: Πιστοποιητικό γέννησης- επιλογή ανήλικου παιδιού

Στην επόμενη οθόνη βλέπετε τα στοιχεία αιτούντα/αιτούσας και του ανήλικου παιδιού (Εικόνα 16). Πατώντας Συνέχεια εκδίδεται το πιστοποιητικό και μπορείτε να το αποθηκεύσετε τοπικά στον υπολογιστή σας.

Εικόνα 16: Προεπισκόπηση στοιχείων έκδοσης του πιστοποιητικού γέννησης για ανήλικο παιδί

Εικόνα 17: Αποθήκευση ή κοινοποίηση του πιστοποιητικού γέννησης

5. Αποτυχία έκδοσης πιστοποιητικού

Η παρακάτω περιγραφή αφορά και στα 2 πιστοποιητικά.

Σε περίπτωση που δεν μπορεί να εκδοθεί πιστοποιητικό από το Μητρώο Πολιτών εμφανίζεται μήνυμα λάθους του τύπου της Εικόνας 18.



Δεν επιτρέπεται η εκτύπωση. Υπάρχουν μη οριστικοποιημένα γεγονότα ή εκκρεμότητες ή ένδειξη μη διαθεσιμότητας στη διαλειτουργικότητα που σχετίζονται με την εννοαυή.

Εικόνα 18: Μήνυμα λάθους όταν δεν εκδίδεται το πιστοποιητικό

Από το μήνυμα αυτό εξάγονται τα εξής συμπεράσματα είτε:

- υπήρξε κάποιο παροδικό πρόβλημα στην επίτευξη διαλειτουργικότητας με το Μητρώο Πολιτών, οπότε μπορείτε να προσπαθήσετε αργότερα
- υπάρχουν ενέργειες που πρέπει να γίνουν από τον Δήμο του ενδιαφερόμενου ώστε να είναι διαθέσιμο το πιστοποιητικό του.

Στο μήνυμα αυτό περιλαμβάνονται πληροφορίες για:

- τον Κωδικό Δημοτολογίου: **908400000001**
- Ονομασία Δημοτολογίου: **Ιωαννιτών**
- Αριθμός μερίδας δημότη: **11111**
- Αριθμός μέλους δημότη: **1**
- Σφάλμα στο μέλος **11111/3**

Οι πληροφορίες αυτές σας είναι χρήσιμες για το επόμενο σας βήμα. Παρακαλούμε αντιγράψτε τις από το μήνυμα λάθους.

6. Αναφορά προβλήματος στην αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικού

Εάν κατά την χρήση της εφαρμογής λάβατε το μήνυμα λάθους της Εικόνας 18, η εφαρμογή σας δίνει τη δυνατότητα να κάνετε αναφορά προβλήματος προς την Δημοτολογική αρχή στην οποία ανήκει ο ενδιαφερόμενος και τα ανήλικα παιδιά του.

Στην αρχική σελίδα της εφαρμογής επιλέγετε “Αναφορά προβλήματος στην αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικού” (Εικόνα 19).



Εικόνα 19: Επιλογή ενέργειας για υποβολή αναφοράς

Στη συνέχεια επιλέγετε το δικαιολογητικό που δεν μπορέσατε να εκδώσετε (Εικόνα 20).

The screenshot shows a web form on gov.gr with the following content:

- Header: govgr logo and title "Αναφορά προβλήματος στην αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικού".
- Sub-header: "Αναφορά προβλήματος στην αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικού".
- Main title: "Επιλογή δικαιολογητικού".
- Section title: "Επιλογή δικαιολογητικού που δεν μπορεί να εκδοθεί αυτεπάγγελα".
- Field "Τύπος δικαιολογητικού": "Φορέας διεκπεραίωσης αίτησης" with a dropdown menu showing "ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ".
- Field "Τύπος δικαιολογητικού": A dropdown menu showing "Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης".
- Button: "Συνέχεια" (Next).

Εικόνα 20: Επιλογή δικαιολογητικού αναφοράς

Πατώντας “Συνέχεια” στην επόμενη οθόνη θα συμπληρώσετε τα απαραίτητα πεδία (Εικόνα 22).

Στην “Περιγραφή του προβλήματος” με ελεύθερο κείμενο περιγράφετε το σφάλμα της Εικόνας 18 που σας εμφάνισε η εφαρμογή (Εικόνα 21).

The screenshot shows a text input field for describing the problem. The content is as follows:

- Title: "Περιγραφή του προβλήματος".
- Instruction: "Περιγράψτε το πρόβλημα ή/και το μήνυμα σφάλματος που λάβατε κατά την προσπάθεια έκδοσης".
- Text entered: "Δεν μπορεσα να εκδώσω πιστοποιητικό γέννησης για το ανήλικο τέκνο του πολίτη με στοιχεία μερίδας".
- Text entered: "Αριθμός μερίδας δημότη: 11111, Αριθμός μέλους δημότη: 1. Σφάλμα στο μέλος 11111/3.".

Εικόνα 21: Ενδεικτικό κείμενο περιγραφής του προβλήματος στην έκδοση του πιστοποιητικού

Καταχωρίζετε ακόμη

- Τον Φορέα (Δήμο) στον οποίο θα υποβληθεί η αναφορά, επιλέγοντας τιμές στις λίστες “Περιφέρεια”, “Περιφερειακή Ενότητα” και “Δήμος”.
- Τα στοιχεία επικοινωνίας σας (απαραίτητα για να λάβετε ενημέρωση όταν επιλυθεί το πρόβλημα και να προχωρήσετε στην αυτεπάγγελτη έκδοση).
- Τα στοιχεία του πολίτη που αφορά το πιστοποιητικό.

Αναφορά προβλήματος στην αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικού

Καταχώριση στοιχείων για την αναφορά προβλήματος

Περιγραφή του προβλήματος

Περιγράψτε το πρόβλημα ή/και το μήνυμα σφάλματος που λάβατε κατά την προσπάθεια έκδοσης

Φορέας στον οποίο θα υποβληθεί η αναφορά

Επιλέξτε τον Δήμο στον οποίο θα υποβληθεί η αναφορά προβλήματος

Περιφέρεια

Περιφερειακή Ενότητα

Δήμος

Κατάστημα Δήμου

Στοιχεία δημοσίου υπαλλήλου

Όνομα
Πεδίο μόνο για προβολή

Επώνυμο
Πεδίο μόνο για προβολή

Σταθερό τηλέφωνο

Κινητό τηλέφωνο

Email

Στοιχεία πολίτη

Όνομα

Επώνυμο

A.Φ.Μ.

Εικόνα 22: Καταχώριση στοιχείων αναφοράς

Στην επόμενη οθόνη βλέπετε τα στοιχεία του πολίτη όπως ανακτώνται από την διαλειτουργικότητα με το φορολογικό μητρώο (Εικόνα 23).

Αναφορά προβλήματος στην αυτεπάγγελτη αναζήτηση
δικαιολογητικού

Επιβεβαίωση στοιχείων πολίτη

Στοιχεία Πολίτη

Α.Φ.Μ.

🔒 Πεδίο μόνο για προβολή

Όνομα

🔒 Πεδίο μόνο για προβολή

Επώνυμο

🔒 Πεδίο μόνο για προβολή

Πατρώνυμο

🔒 Πεδίο μόνο για προβολή

Μητρώνυμο

🔒 Πεδίο μόνο για προβολή

Ημερομηνία γέννησης

🔒 Πεδίο μόνο για προβολή

Συνέχεια

Εικόνα 23: Στοιχεία πολίτη μέσω διαλειτουργικότητας με το φορολογικό μητρώο

Στην επόμενη οθόνη βλέπετε σε προεπισκόπηση όσα στοιχεία καταχωρίσατε στην αναφορά σας (Εικόνα 24).

Αναφορά προβλήματος στην αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικού

Προεπισκόπηση

Επιλογή δικαιολογητικού που δεν μπορεί να εκδοθεί αυτεπάγγελτα

Φορέας διεκπεραίωσης αίτησης	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Τύπος δικαιολογητικού	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης

Περιγραφή του προβλήματος

Δεν μπορέσα να εκδώσω πιστοποιητικό γέννησης για το ανήλικο τέκνο του πολίτη με στοιχεία μερίδας

Αριθμός μερίδας δημότη: 11111, Αριθμός μέλους δημότη: 1. Σφάλμα στο μέλος 11111/3.

Φορέας στον οποίο θα υποβληθεί η αναφορά

ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ/ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ

Στοιχεία δημοσίου υπαλλήλου

Όνομα	
Επώνυμο	
Σταθερό τηλέφωνο	
Κινητό τηλέφωνο	
Email	

Στοιχεία Πολίτη

Α.Φ.Μ.	
Όνομα	
Επώνυμο	
Πατρώνυμο	
Μητρώνυμο	
Ημερομηνία γέννησης	

[Συνέχεια](#)

Εικόνα 24: Προεπισκόπηση αναφοράς προβλήματος

Πατώντας “Συνέχεια” εκδίδεται η αναφορά σας (Εικόνα 25) την οποία και μπορείτε να αποθηκεύσετε τοπικά στον υπολογιστή σας. Το έγγραφο της αναφοράς (Εικόνα 26) έχει τα χαρακτηριστικά εγγράφων του gov.gr.

⋮

Αναφορά προβλήματος στην αυτεπάγγελτη αναζήτηση
δικαιολογητικού

Το έγγραφο εκδόθηκε

Ο κωδικός του εγγράφου

Επιλογή δικαιολογητικού που δεν μπορεί να εκδοθεί αυτεπάγγελα

Φορέας διεκπεραίωσης αίτησης	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Τύπος δικαιολογητικού	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης

Περιγραφή του προβλήματος

Δεν μπόρεσα να εκδώσω πιστοποιητικό γέννησης για το ανήλικο τέκνο του πολίτη με στοιχεία μερίδας

Αριθμός μερίδας δημότη: 11111, Αριθμός μέλους δημότη: 1. Σφάλμα στο μέλος 11111/3.

Φορέας στον οποίο θα υποβληθεί η αναφορά

ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ/ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ

Στοιχεία δημοσίου υπαλλήλου

Όνομα	<input type="text"/>
Επώνυμο	<input type="text"/>
Σταθερό τηλέφωνο	<input type="text"/>
Κινητό τηλέφωνο	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

Στοιχεία Πολίτη

A.Φ.Μ.	<input type="text"/>
Όνομα	<input type="text"/>
Επώνυμο	<input type="text"/>
Πατρώνυμο	<input type="text"/>
Μητρώνυμο	<input type="text"/>
Ημερομηνία γέννησης	<input type="text"/>

ΑΚΥΡΟ

Κωδικός επαλήθευσης

Κατάσταση
Το έγγραφο εκδόθηκε

Πρότυπο
AFTEPAGGELTI-ANAFORA-PROVLIMATOS


Ημερομηνία έκδοσης εγγράφου gov.gr
11/04/2025 13:33:02

Αποθηκεύστε στο αρχείο σας
Αποθηκεύστε το αρχείο PDF στη συσκευή σας.


📄 Αποθήκευση

Εικόνα 25: Έκδοση αναφοράς

Κωδικός:


**ΑΚΥΡΟ
INVALID**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Αναφορά προβλήματος στην αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικού

Επιλογή δικαιολογητικού που δεν μπορεί να εκδοθεί αυτεπάγγελα

Φορέας διεκπεραίωσης αίτησης:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Τύπος δικαιολογητικού:	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης

Περιγραφή του προβλήματος

Δεν μπορέσα να εκδώσω πιστοποιητικό γέννησης για το ανήλικο τέκνο του πολίτη με στοιχεία μερίδας Αριθμός μερίδας δημότη: 11111, Αριθμός μέλους δημότη: 1. Σφάλμα στο μέλος 11111/3.

Φορέας στον οποίο θα υποβληθεί η αναφορά

ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ/ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ

Στοιχεία δημοσίου υπαλλήλου

Όνομα:	<input type="text"/>
Επώνυμο:	<input type="text"/>
Σταθερό τηλέφωνο:	<input type="text"/>
Κινητό τηλέφωνο:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>

Στοιχεία Πολίτη

Α.Φ.Μ.:	<input type="text"/>
Όνομα:	<input type="text"/>
Επώνυμο:	<input type="text"/>
Πατρώνυμο:	<input type="text"/>
Μητρώνυμο:	<input type="text"/>
Ημερομηνία γέννησης:	<input type="text"/>

Η αναφορά σας αποστέλλεται αυτόματα στη θυρίδα του Δήμου που επιλέξατε. Μετά τις ενέργειες του Δήμου θα λάβετε γραπτό μήνυμα (sms) και μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ότι ολοκληρώθηκαν οι ενέργειες του Δήμου.

Στη συνέχεια μπορείτε να επαναλάβετε την διαδικασία έκδοσης από την αρχή.

Τελευταία ενημέρωση: 15/4/2025